

Zamawiający: Miasto i Gmina Lipsko
ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko
NIP: 509-00-66-174
Samorządowy Zakład Budżetowy Usług Komunalnych
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko
tel. /0-48/ 3780-079
e-mail: zgklipsko@wp.pl
adres strony internetowej: <http://szbuk.eu/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Tryb: PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST.8 PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia: „Dostawa opału drzewnego – pelletu do kotłowni olejowych przy ul. 1 Maja 2 i ul. Mała 5 w Lipsku”

Lipsko, dnia 17.08.2018 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
mgr Józef S...

1. Zamawiający

Miasto i Gmina Lipsko
ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko
NIP: 509-00-66-174
Samorządowy Zakład Budżetowy Usług Komunalnych
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa opału drzewnego - pelletu do kotłowni olejowych przy ul. 1 Maja 2 i ul. Mała 5 w Lipsku** w ilości 150 ton w workach 15 kg.

Kod CPV 09.11.14.00 – 4 Paliwa drzewne.

4. Wymagana jakość

- 1) wartość opałowa nie niższa niż 19 000 kJ/kg,
- 2) wilgotność nie większa niż 10 %,
- 3) zawartość popiołu nie większa niż 0,5%,
- 4) zawartości siarki nie większa niż 0,08 %,
- 5) gęstość od 1,0 do 1,4 kg/dm³,
- 6) długość od 10 mm do 30 mm,
- 7) średnica od 6mm do 8 mm.

5. Pozostałe informacje dotyczące zamówienia

4.1. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4.4. Szczegółowe warunki realizacji usługi określono w projekcie umowy.

6. Termin wykonania zamówienia

- a) Wymagany termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do dnia 30.04.2019 r.
- b) Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w terminie związania ofertą (30 dni).
- c) Dostawy będą realizowane w sposób cząstkowy, w terminach i ilościach określonych przez Zamawiającego, środkiem transportu Dostawcy.

7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia Dostawców

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

7.1.1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia);

7.1.2. Spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1. Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Dostawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przynajmniej 1 raz, wykonał zamówienia na dostawy pelletu o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł w skali roku dla jednego dostawcy.

7.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

7.3.1. Dostawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3.2. Dostawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Dostawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Dostawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

7.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Dostawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3.5. Dostawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasobach polega Dostawca, nie potwierdzają spełnienia przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Dostawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.3.6.1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.3.6.2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7.4. Podstawy wykluczenia Dostawcy z postępowania:

7.4.1. Dostawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.4.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również Dostawcę:

7.4.2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Dostawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

7.4.2.2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Dostawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Dostawcę metodą „zero-jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Dostawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w § 8 dokumentów bądź oświadczeń lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawa Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Dostawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Dostawcę W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

8.1.1. Formularz oferty sporządzony na druku przekazany w materiałach przetargowych z podpisem osoby (osób) wymienionej w stosownym akcie prawnym – uprawnionym do występowania w imieniu wykonawcy (zgodnie z **Formularzem nr 1 do SIWZ**).

8.1.2. Wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania zamówienia oraz określeniem podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały zrealizowane (zgodnie z **Formularzem nr 4 do SIWZ**).

8.1.3. Do oferty Dostawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Formularz nr 2 do SIWZ** oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Dostawcy z postępowania – **Formularz nr 3 do SIWZ**.

8.1.4. Dostawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o jakich mowa w pkt 8.1.3. SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Dostawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy Dostawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Dostawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

a. zakres dostępnych Dostawcy zasobów innego podmiotu;

b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Dostawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d. czy podmiot, na zdolnościach którego Dostawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Dostawców – oświadczenia z pkt 8.1.3. SIWZ składa każdy z Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Dostawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dostawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Dostawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Dostawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Formularz nr 6 do SIWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Dostawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Dostawców.

8.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zobowiązany będzie złożyć Dostawca, którego ofertę najwyżej oceniono – na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień ich złożenia

8.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Dostawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy):

8.3.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

8.3.2.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3.2.4. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3.2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Dostawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.3.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

Zamawiający żąda od Dostawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.3.2.1. – 8.3.2.5. SIWZ.

8.4. Dostawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 8.3 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Dostawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu zaleca się, aby Dostawca na wezwanie Zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

8.5. Forma składanych dokumentów

- 8.5.1.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Dostawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Dostawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.5.2.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Dostawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 9.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Dostawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający bądź Dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2.** Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia należy przekazywać do Zamawiającego:
- Za pomocą faksu na nr: (48)3780079
 - Drogą elektroniczną na adres e-mail: zgklipsko@wp.pl
 - Pisemnie na adres: Samorządowy Zakład Budżetowy Usług Komunalnych, ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko.
- 9.4.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Dostawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w jego imieniu, albo przez osobę umocowaną, przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Dostawcę albo przez osobę przez niego umocowaną. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 9.5.** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6.** Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://szbuk.eu/>.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1.** Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3 500,00 zł, słownie: trzy tysiące pięćset złotych.
- 10.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1)** pieniądzu;
 - 2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3)** gwarancjach bankowych;
 - 4)** gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 10.4.** W przypadku składania przez Dostawcę wadium w formie gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
- a)** wskazanie Dostawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji /ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b)** dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
 - c)** wskazanie sumy gwarancyjnej;
 - d)** określenie terminu ważności gwarancji;
 - e)** z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Lipsku nr: 50 9135 0008 0000 2844 2000 0010, tytuł płatności należy oznaczyć jako: „Wadium przetarg na dostawę opału drzewnego – pelletu do kotłowni przy ul. 1 Maja 2 i ul. Mała 5 w Lipsku”.

- 10.5.** Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.** Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest przez Zamawiającego na rachunku bankowym i podlega oprocentowaniu.
- 10.7.** Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej: „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 10.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Dostawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.14. SIWZ.

- 10.9.** Zamawiający zwraca wadium Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.10.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Dostawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11.** Zamawiający w terminie przez siebie określonym żąda ponownego wniesienia wadium przez Dostawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.8. SIWZ jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Dostawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.12.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę.
- 10.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca którego oferta została wybrana:
- 1)** Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2)** Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3)** Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
- 10.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Dostawcę jako najkorzystniejszą.

11. Termin związania ofertą

- 11.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3.** Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

- 12.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.
- 12.2.** Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjny oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczętką). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 12.3.** Dostawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Dostawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 12.4.** Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu prawidłowo oznakowanym: **„Nie udostępniać – informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”** w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
- Zgodnie z art. 8 ust.3 Ustawy, zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 12.5.** Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 12.6.** Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Dostawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w rozdziale 13 oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.

13. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- 1.** Formularz oferty – wypełniony zgodnie z **Formularzem nr 1 do SIWZ.**
- 2.** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z **Formularzem nr 2 do SIWZ.**
- 3.** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Formularzem nr 3 do SIWZ.**
- 4.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Dostawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 5.** Wykaz zamówień na dostawy pelletu zgodnie z **Formularzem nr 4 do SIWZ.**
- 6.** Pełnomocnictwo/pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika zgodnie z **Formularzem nr 5 do SIWZ.**
- 7.** Dowód wniesienia wadium – dla formy innej niż pieniądź kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 8.** W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo każdego z Dostawców (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – np. wypełniony Formularz nr 5.
- 9.** Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z **Formularzem nr 6 do SIWZ.**
- 10.** Podpisany i wypełniony wzór umowy stanowiący **Formularz nr 7 do SIWZ.**

14. Sposób złożenia oferty

14.1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

14.2. Oferta powinna się znajdować w dwóch nieprzejrzystych opakowaniach: wewnętrzne musi zawierać adres Dostawcy (konieczny do ewentualnego odesłania oferty bez jej otwierania), zewnętrzne natomiast adres Zamawiającego, oraz tytuł: **„Oferta na dostawę opału drzewnego - pelletu do kotłowni olejowych przy ul. 1 Maja 2 i ul. Mała 5 w Lipsku”**.
„Nie otwierać przed 10.09.2018 r. godz.10:10”.

15. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 10.09.2018 r. do godz.10:00 w Samorządowym Zakładzie Budżetowym Usług Komunalnych w Lipsku, II piętro, pokój nr 3 (sekretariat), pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

16. Zmiana lub wycofanie oferty

16.1. Dostawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16.2. Dostawca może wycofać lub zmienić ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o jej wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty musi być złożone według wymagań rozdziału 14 niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami: "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i warunkami określonymi w SIWZ oraz powinna dotyczyć całej dostawy pelletu, t.j. 150 ton z uwzględnieniem kosztów transportu i rozładunku w miejscu przeznaczenia.

17.2. Podana w ofercie cena będzie wielkością stałą przez okres obowiązywania umowy.

17.3. Cena ofertowa brutto musi być podana cyfrowo i słownie.

17.4. Dostawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Dostawcy i nie podlega zmianom.

17.6. Cenę ofertową brutto należy wpisać do formularza ofertowego (**Formularz nr 1 do SIWZ**).

17.7. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT, jak i brutto).

17.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Dostawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

18. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub faksem lub 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ;
- Dostawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Terminie po upływie, którego może być zawarta umowa.

19. Kryteria oceny ofert.

19.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Dostawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zastrzeżeniem w pkt 8 SIWZ opartym o zasady z art. 24aa Ustawy.

19.2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

- Cena (koszt) oferty (**C**) - 90%
- Termin płatności (**T**) - 10%

19.3. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i terminu płatności jest ofertą najkorzystniejszą.

19.3.1. Ocena w kryterium – **cena (koszt) oferty (C)** nastąpi w skali punktowej od 0 do 90 pkt – maksymalna ilość punktów wynosi 90. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 90 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów } C = \frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{\text{cena (brutto) oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

19.3.2. Ocena w kryterium – **termin płatności (T)** nastąpi w skali od 0 do 10 pkt. Ilość punktów, jaką Dostawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 10.

UWAGA! W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż maksymalny, ustawowy termin płatności w transakcjach handlowych wynosi 30 dni.

Oferta z terminem płatności 30 dni otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie:

- **Oferta z terminem płatności do 14 dni otrzyma 0 pkt**
- **Oferta z terminem płatności 21 dni otrzyma 5 pkt**

W przypadku, gdy Dostawca nie wpisze w formularzu oferty terminu płatności Zamawiający przyjmie, że Dostawca otrzymał 0 pkt.

Jako najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów

$$P = C + T \text{ gdzie}$$

P – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w obu kryteriach;

C – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny;

T - liczba punktów przyznana w ramach kryterium terminu płatności;

20. Tryb oceny ofert

20.1. Otwarcie ofert.

20.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Samorządowym Zakładzie Budżetowym Usług Komunalnych, ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko, w dniu 10.09.2018 r. o godzinie 10:10.

20.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Dostawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz terminu płatności.

20.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2. Firm oraz adresów Dostawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3. Ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

21. Rażąco niska cena

21.1 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Dostawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

21.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.1 SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

21.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Dostawcy.

21.4. Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22. Wybór najkorzystniejszej oferty

22.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w pkt 19 SIWZ, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

22.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

23. Środki ochrony prawnej

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2. Odwołanie.

23.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

23.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

23.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.3. Dostawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 23.2.

24.4. Skarga do sądu.

24.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

24.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

24.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 24.4.4.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 24.4.5.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Dostawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 25.1.** Wszystkie istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 25.2.** Dostawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
- 25.3.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą dokonywane w złotych polskich.

Dane do faktury:

Miasto i Gmina Lipsko
ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko
Samorządowy Zakład Budżetowy Usług Komunalnych
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko

27. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Dostawcami jest Józef Sosnowski tel. (048) 3780079 Fax (048) 3780079, a w przypadku jego nieobecności Mirosław Łyjak.

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz.: 7:00 – 15:00